

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 190
in data 19/12/2014
Prot. N. 17762

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE. ULTERIORE INTEGRAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2014.

L'anno **duemilaquattordici** addì **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. MARINELLO UGO “		*
4. GANASSIN PAOLA “	*	
5. ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE. ULTERIORE INTEGRAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

CONSIDERATO che:

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, **finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;**

DATO ATTO: che con la norma sopra citata è stata prevista la necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in osservanza dei seguenti principi:

- razionalizzazione del costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

- migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

- **con delibera di G.C. n. 156 del 14/11/2014** è stata modificata la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2014-2016 e del programma assunzione per l'anno 2014, di cui alla delibera di G.C. n. 172 del 30/12/2013, a seguito della necessità di procedere all'assunzione di due figure professionali, tramite l'Istituto della mobilità ex art. 30 DLgs 165/2001, per la copertura del posto vacante di Agente di Polizia locale Cat. C e per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D subordinata al perfezionamento della mobilità in uscita di personale di pari profilo e qualifica;

CONSIDERATO che da una verifica del fabbisogno del personale, risulta necessario procedere per l'anno 2014 ad una ulteriore integrazione di fabbisogno del personale, mediante l'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C - Part time nell'area Affari Generali, per far fronte ad ulteriori carichi di lavoro dovuti all'imminente ritorno in Provincia della dipendente attualmente in comando, che ha presentato richiesta di rientro anticipato, giusta comunicazione prot. n. 16026 del 19/11/2014, e alla presenza di numerosi dipendenti a part time nell'area precitata, nonché alla necessità di dare copertura a particolari servizi quali quelli assicurati dalla biblioteca comunale e all'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014), in base alla quale "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente". mentre per gli anni successivi i limiti vengono ampliati fino al 100%. Dal 2014 le assunzioni possono essere programmate destinando alle stesse, in sede di programmazione del fabbisogno e finanziaria, risorse che tengano conto delle cessazioni del triennio».

VISTO che l'ultima cessazione di personale dipendente è avvenuta nell'anno 2013 e pertanto è possibile l'assunzione di una unità nel limite del 60% della spesa corrispondente;

DATO ATTO che si procederà alla copertura del posto di nuova istituzione di "istruttore Amministrativo cat. C", solo qualora vengano rispettati i limiti e le condizioni contenute nelle leggi di stabilità attualmente in vigore;

VISTO l'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 in materia di semplificazione e flessibilità nel turn over per gli enti soggetti al patto di stabilità;

RISCONTRATO che la presente proposta di deliberazione è stata oggetto solo di informazione preventiva in data 18/12/2014, alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU di cui all'art. 7, comma 1° del C.C.N.L. 1° aprile 1999.

VISTO il verbale del Revisore Unico del 19/12/2014 agli atti;

D E L I B E R A

1) di modificare la dotazione organica del personale come da allegato A), istituendo presso l'area Affari Generali un posto di Istruttore Amministrativo cat. C Part Time per i motivi sopra riportati ;

2) di precisare che sarà avviata la procedura relativa all'assunzione della figura di Istruttore Amministrativo Cat. C - Part Time, in questione tramite o l'istituto della mobilità ex art. 30 DLgs 165/2001 o mediante l'utilizzo di graduatoria valida di altro ente, sempre nel rispetto della normativa e dei limiti assunzionali e di spesa del personale;

3) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal responsabile competente per materia.

* * * * *

Sulla suesposta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il segretario comunale
f.to ZANON Dott. Giuseppe

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
f.to ZANON Dott. Giuseppe

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.
Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00, per poter attivare in tempi brevi la procedura per la copertura del posto in argomento.

AREA	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				ALLEGATO SUB A)
	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	TOTALE POSTI DI ORGANICO
1) AREA AFFARI GENERALI <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u> Servizi: - GEST. AMM. - ALLA PERSONA, SOCIALI - DEMOGRAF., STATISTICA, INFORMATICA, MESSO, PROTOCOLLO, BIBLIOTECA	- 1 ADDETTO ALL' ASSIST. DOM. (PART TIME) - 1 ESEC. AMM. PART TIME (CON RISERVA AGLI INVALIDI PROTOCOLISTA ARCHIVISTA) - 1 ESECUTORE AMM.		- 2 ISTRUTTORI AMMIN. (PART TIME) - 2 ISTRUTTORE AMMIN. - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (PART TIME) (POSTO DI NUOVA ISTITUZIONE) - 1 ISTRUTTORE AMM. BIBLIOTECARIO	- 1 ASSISTENTE SOC. (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (PART TIME)	N. 4 TEMPO PIENO N. 7 PART TIME
2) AREA FINANZIARIA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - contabile - gestione entrate			- 2 ISTRUT. CONTAB. - 2 ISTRUT. CONTAB. (PAR TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PAR TIME)	N. 3 TEMPO PIENO N. 3 PAR TIME
3) AREA URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA/SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' ECONOMICHE <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>			- 1 ISTRUTT. TECNICO - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (COMMERCIO -PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 2 TEMPO PIENO N. 2 PART TIME
4) AREA LL.PP./MANUTEN ZIONE DEL PATRIMONIO ECOLOGIA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>	- 3 OPERAI SPECIALIZZATI	- 1 CAPO OPERAIO	- 1 ISTRUTT. TECNICO P.T. (PART TIME) - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTT. AMMINIST. (PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 6 TEMPO PIENO N. 3 PART TIME
5) AREA VIGILANZA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - polizia municip.		- 1 COLLAB. AMM.	- 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (PAR TIME) - 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (POSTO VACANTE)	- 1 ISTRUTT. DIRETTIVO DI VIGILANZA (POSTO VACANTE)	N. 4 TEMPO PIENO N. 1 PAR TIME
TOTALE	N. 4 tempo pieno N. 2 part time	N. 2 tempo pieno	N. 8 tempo pieno N. 10 part time	N. 5 tempo pieno N. 3 part time	N. 19 tempo pieno N. 16 part time N. 35 POSTI ORGANICO N. 32 DIPENDENTI IN SERVIZIO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 1331 Reg. Pubbl.

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **22/12/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **22/12/2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....